Załącznik Nr 9 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Bystra-Sidzina w okresie od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 r.

**Zadanie dotyczy:** Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Bystra-Sidzina w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Termin realizacji zamówienia:

**od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.**

**Szczegółowy opis zamówienia**

**1.1. Zakres zamówienia obejmuje:**

* odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
* odbiór odpadów komunalnych z domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
* odbiór odpadów komunalnych od nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady komunalne,
* transport odebranych odpadów do miejsc segregacji, odzysku lub unieszkodliwienia,
* przekazywanie zebranych odpadów komunalnych i zagospodarowanie w instalacji komunalnej, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.

Odbiór odpadów będzie obejmował:

1. zebrane w sposób selektywny odpady komunalne z podziałem na **pięć** **frakcji**:
* odpady, w skład których wchodzą odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbierane w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem **„PAPIER”**;
* odpady, w skład których wchodzą odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbierane w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznaczonych napisem **„SZKŁO”**;
* odpady, w skład których wchodzą odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, zbierane w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonych napisem **„METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”**;
* bioodpady, zbierane w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem **„BIO”**;
* niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (pozostałe odpady), tj. pozostałości po segregacji, zbierane w pojemnikach lub workach koloru czarnego;

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli wszystkich nieruchomości objętych zbiórką odpadów w worki niezbędne do gromadzenia odpadów przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Następnie za każdy odebrany worek zostawia pusty tego samego koloru. W przypadku ilości odpadów przekraczających normatywną ilość worków obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wymaganej ilości worków.

1. Wykonawca ma obowiązek w trakcie wykonywania umowy dostarczać Zamawiającemu lub do miejsc przez niego wskazanych odpowiednią ilość worków każdego rodzaju (w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia).
2. Worki powinny być wykonane z materiału o grubości zapewniającej odporność na rozerwanie, na działanie promieni UV oraz niskich temperatur.
3. Szczegółowa charakterystyka worków do zbiórki odpadów segregowanych od właścicieli nieruchomości:

 transparentne (przezroczyste) worki z folii polietylowej LDPE wykonane zgodnie z obowiązującymi normami o następujących parametrach w kolorze:

**1)** żółtym o pojemności 120l z nadrukiem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,

 o grubości minimum 0,06 mm;

1. niebieskim o pojemności 120l z nadrukiem „PAPIER” o grubości minimum

 0,06 mm;

1. zielonym o pojemności 120l z nadrukiem „SZKŁO” o grubości minimum 0,06 mm (wytrzymałość minimum 30 kg);
2. brązowe o pojemności 120l z nadrukiem „BIO” o grubości minimum 0,06 mm (wytrzymałość minimum 30 kg);
3. czarne o pojemności 120l o grubości minimum 0,06 mm (wytrzymałość minimum 30 kg);

**Ponadto oznaczone nazwą Gminy Bystra-Sidzina oraz adresem i telefonem Wykonawcy.**

1. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników(będących własnością mieszkańców), wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawieniei doprowadzenie do stanu poprzedniego obciąża Wykonawcę.
2. Jeżeli odpady zostaną wystawione w oznakowanych pojemnikach oklejonych kodem,Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów.
3. Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów przez Wykonawcę:

**Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów przez Wykonawcę odpadów zmieszanych**

– w okresie od 1 kwietnia do 31 października – jeden raz w tygodniu z budynków wielolokalowych i jeden raz na dwa tygodnie z budynków jednorodzinnych, natomiast w okresie od 1 listopada do 31 marca – dwa razy w miesiącu;

**Częstotliwość załadunku i wywozu odpadów przez Wykonawcę:**

- **odpady selektywnie zebrane takie jak papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe** – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – jeden raz w tygodniu z budynków wielolokalowych i jeden raz na dwa tygodnie z budynków jednorodzinnych, natomiast w okresie od 1 listopada do 31 marca dwa razy w miesiącu;

**- odpady ulegające biodegradacji, bioodpady** – w okresie od 1 kwietnia do 31 października – jeden raz w tygodniu z budynków wielolokalowych i jeden raz na dwa tygodnie z budynków jednorodzinnych, natomiast w okresie od 1 listopada do 31 marca –dwa razy w miesiącu.

1. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w sposób selektywny prowadzony będzie z częstotliwością 1 raz na rok,
2. Odbiór zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów w sposób selektywny prowadzony będzie z częstotliwością 1 raz na rok
3. Odbiór przeterminowanych leków z aptek (1 apteka w Sidzinie oraz 1 apteka w Bystrej Podhalańskiej) prowadzony będzie cztery razy w czasie wykonywania zamówienia. Termin odbioru uzgodni Zamawiający z Wykonawcą.

Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w workach lub pojemnikach będzie odbywał się z poboczy wszystkich dróg, przy których znajduje się zabudowa. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów w porozumieniu z Zamawiającym (w tym: uzyskania zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego).

1. Odbiór i wywóz mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon od samochodów osobowych i innych odpadów realizowany będzie przez Wykonawcę w formie odbioru sprzed nieruchomości całej masy w/w odpadów raz w ciągu roku, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego. Zamawiający udostępni listę zgłoszeń Wykonawcy nie później niż 3 dni przed planowanym odbiorem. Odbiór powinien pokrywać się z dniami odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem. Wszelkie opóźnienia w harmonogramie odbioru odpadów wielkogabarytowych Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej lub telefonicznie.
2. Odbiór i wywóz odpadów remontowo-budowlanych pochodzących tylko z drobnych remontów nieruchomości zamieszkałych, nie wymagających zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót lub uzyskania pozwolenia na budowę realizowany będzie przez Wykonawcę w formie odbioru sprzed nieruchomości całej masy w/w odpadów raz w ciągu roku , po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego. Zamawiający udostępni listę zgłoszeń Wykonawcy nie później niż 3 dni przed planowanym odbiorem. Odbiór powinien pokrywać się z dniami odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem. Wszelkie opóźnienia w harmonogramie odbioru odpadów remontowo-budowlanych Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej lub telefonicznie.
3. Odbiór i wywóz odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków i chemikaliów, odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek pochodzących z wyselekcjonowanych odpadów komunalnych powstałych w gospodarstwach domowych realizowany będzie przez Wykonawcę w formie odbioru sprzed nieruchomości całej masy w/w odpadów raz w ciągu roku , po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego. Zamawiający udostępni listę zgłoszeń Wykonawcy nie później niż 3 dni przed planowanym odbiorem. Odbiór powinien pokrywać się z dniami odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem. Wszelkie opóźnienia w harmonogramie odbioru w/w odpadów Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej lub telefonicznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Sidzina. W ramach PSZOK właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Bystra-Sidzina będą mogli przekazywać m.in. chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady zielone i biodegradowalne, zużyte opony, meble i odpady wielkogabarytowe pochodzące z gospodarstw domowych oraz pozostałe odpady wysegregowane. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dokumentację o ilości oraz sposobie zagospodarowania odpadów wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane (karty przekazania odpadu). Dokumentacje należy przekazywać Zamawiającemu raz w miesiącu. Odbiór odpadów z PSZOK będzie prowadzony na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego (do 48h od zgłoszenia).
5. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu raz na rok sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwianiu odpadów odebranych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów. Ilość odpadów winna być podana w Mg. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów oraz miejsce unieszkodliwiania wraz z dokumentem przyjęcia do instalacji. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po każdym roku.
6. Wykonawcę oprócz zakazu określonego w art. 9e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) – w dalszej części jako: *„u.c.p.g.”* dotyczącego mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą, obowiązuje również:
* zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Bystra-Sidzina z odpadami zebranymi w innych gminach;
* zakaz mieszania odpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z odpadami pochodzącymi od innych klientów/kontrahentów Wykonawcy.
1. Podczas odbioru odpadów komunalnych Wykonawca będzie prowadził elektroniczny odczyt naklejek z indywidualnym kodem kreskowym, umieszczanych przez właścicieli nieruchomości na przekazywanych do odbioru pojemnikach/workach. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny do wyposażenia pracowników odbierających odpady komunalne w przenośne czytniki kodów kreskowych, umożliwiające odczyt kodów kreskowych umieszczanych na pojemnikach/workach. Naklejki z kodami kreskowymi wydaje właścicielom nieruchomości Zamawiający.

Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu plik zawierający odczyty kodów kreskowych – nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia odbioru. Format pliku z odczytami musi być kompatybilny z oprogramowaniem do obsługi gospodarki komunalnej, posiadanym przez Zamawiającego (format pliku zostanie udostępniony Wykonawcy po podpisaniu umowy o udzielenie zamówienia).

W przypadku braku kodów kreskowych na pojemnikach lub workach Wykonawca odnotuje ilość odebranych odpadów i wykona dokumentację fotograficzną oraz poinformuje o tym fakcie Zamawiającego.

W wypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadomi o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Dodatkowo sporządzi na tę okoliczność dokumentację (w szczególności zawierającą dokumentację fotograficzną) i również przekaże ją Zamawiającemu.

**1.2. Dane dotyczące Gminy Bystra-Sidzina istotne z punktu widzenia zamówienia:**

**1.2.1.** Gmina Bystra-Sidzina jest gminą wiejską, o powierzchni 80,43 km2. W skład Gminy wchodzą dwie wsie: Bystra Podhalańska i Sidzina. Teren gminy charakteryzuje się głównie rozproszoną zabudową. Zaleca się Wykonawcy przed przygotowaniem oferty rozeznać teren objęty niniejszym postępowaniem oraz przyjąć do wiadomości fakt, że nie wszystkie nieruchomości posiadają numeracje budynków.

1. **Liczba mieszkańców:**

Liczba mieszkańców Gminy Bystra-Sidzina objętych systemem zbiórki odpadów wynosi 5696 osób (podano na podstawie danych wskazanych w zebranych deklaracjach śmieciowych).

1. **Ilość gospodarstw domowych** wynosi: 1947 (podano na podstawie danych wskazanych w zebranych deklaracjach śmieciowych).
2. **Ilość podmiotów gospodarczych** wynosi: 39 (podano na podstawie danych wskazanych w zebranych deklaracjach śmieciowych)

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**1.2.2**. Szacunkowa ilość odpadów koniecznych do odebrania w ciągu roku (na podstawie danych za rok 2023)

Biorąc pod uwagę ilość odebranych odpadów w roku 2023 oraz obserwowaną coroczną tendencję wzrostową ilości odbieranych odpadów szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidywana do odebrania w ciągu roku wynosi około: **1560 Mg**

Rzeczywiste ilości odpadów odebranych w roku zostały przedstawione w tabeli nr 1

Tabela 1. Zestawienie ilości odebranych odpadów w 2023 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Ilość odebranych odpadów 2023 r. [Mg]** |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 498,14  |
| Opakowania ze szkła | 149,31 |
| Opakowania z papieru i tektury | 75,23 |
| Odpady ulegające biodegradacji | 11,06 |
| Tworzywa sztuczne | 0,58 |
| Zużyte opony | 6,76 |
| Zmieszane odpady opakowaniowe | 54,98 |
| Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 572,92 |
| Odpady wielkogabarytowe | 173,63 |
| **SUMA** | **1542,61** |

Odbierane będą m. in. następujące frakcje odpadów komunalnych:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01;
2. bioodpady o kodzie 20 01 08, 20 02 01;
3. odpady w postaci opakowań z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz opakowania z metalu o kodzie 20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05;
4. odpady z papieru i tektury o kodzie 20 01 01 i 15 01 01;
5. odpady ze szkła o kodzie 20 01 02 i 15 01 07;
6. odpady budowlane i rozbiórkowych, powstałe w wyniku prowadzenia drobnych robót budowlanych lub remontowych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do organu administracji architektoniczno-budowlanej o kodzie 170101, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 02, 17 04 11, 17 06 04, 17 08 02 i 17 09 04.
7. odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, w tym zużyte opony o kodzie 16 01 03;
8. odpady niebezpieczne i obojętne o kodzie 20 01 31\*, 20 01 32, 20 01 21\*, 20 01 33\*,
9. 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 15 01 10\*, 15 02 02\*, 16 06 01, 16 06 02, 16 06 03, 16 06 04, 16 06 05, 20 01 10, 20 01 11 , 20 01 25, 20 01 28, 20 01 80, w tym zużyte i przeterminowane leki o kodzie 20 01 32;
10. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodzie 20 01 35\* i 20 01 36.

**1.3. Inne postanowienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych:
	1. w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego (w godzinach 7.00-20.00);
	2. w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
	3. niezależnie od warunków atmosferycznych;
	4. pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów;
	5. pojazdami bezpylnymi z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowczym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na terenie nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, ale powstają odpady zgromadzonych w pojemnikach i workach spełniających wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bystra-Sidzina oraz w pozostałych aktach obowiązujących na terenie Gminy Bystra-Sidzina. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach, w tym w workach odpowiadających wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bystra-Sidzina, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu.
3. Do obowiązku Wykonawcy należy właściwe gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi. W szczególności niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, bioodpady oraz pozostałości z sortowania należy kierować do instalacji komunalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.)
5. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.)
6. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze Gminy poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania: zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.)
7. Do Wykonawcy należy przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego wcześniejsze uzgodnienie z Zamawiającym w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy o udzielenie zamówienia, a także wcześniejsze informowanie o zmianach w wyjątkowych sytuacjach (np. dzień odbioru jest świętem ustawowo wolnym od pracy). Harmonogram (w tym jego każdorazowa zmiana) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych na wadze wyznaczonej przez gminę podczas wybranych zbiórek. Zamawiający 3 dni wcześniej poinformuje pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę o planowanym ważeniu odebranych odpadów komunalnych.
9. Do obowiązku Wykonawcy należy prowadzenie i przechowywanie szczegółowej dokumentacjiz każdego ważenia (zawierające datę i godzinę dokonania ważenia, nr rejestracyjny samochodu) oraz posiadania wszystkich dokumentów potwierdzających przekazanie odebranych odpadów (karty przekazania odpadów).
10. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową o udzielenie zamówienia, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru.
11. Realizacja reklamacji (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) następuje w przeciągu 18, 24 lub 48 godzin (zgodnie z wyborem Wykonawcy podanym w formularzu ofertowym) od otrzymania zawiadomienia: fax, email lub telefon od Zamawiającego.

Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na telefon 18 26 81 220 wew. 123, lub email: j.trybala@bystra-sidzina.pl.

**12**. Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w tym:

1. przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji umożliwiających sporządzenie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q u.c.p.g.
2. przekładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający;
3. przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami.

**W ofercie należy podać cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów na okres realizacji Usługi niezależnie od frakcji (rodzaju) odebranych odpadów.**

Płatność będzie dokonywana w odstępach miesięcznych na podstawie faktur. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistej ilości odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę w danym miesiącu oraz cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie odpadów.

**1.4. Wymagania Zamawiającego co do sposobu odbierania odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiednich standardów sanitarnych, w szczególności zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru, przeładunku i transportu. Wszelkie zanieczyszczenia powstałe podczas odbioru odpadów Wykonawca winien niezwłocznie uprzątnąć. Jeżeli odpady z worków lub/i pojemników znajdujących się przed posesją zostały rozrzucone Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia odpadów.
2. Wykonawcę obowiązuje:
	1. zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymiodpadami komunalnymi oraz BIO-odpadami odebranymi od właścicieli nieruchomości;

**b)** zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itd.).

1. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 9d ust. 2 u.c.p.g. [Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) lub przepisów wydanych w miejsce ww. Rozporządzenia].
2. Wykonawca, dla celów związanych z realizacją zamówienia, przez cały okres jego realizacji będzie dysponował co najmniej:
	* + - co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o masie nie mniejszej niż 6,5t DMC (dopuszczalnej masy całkowitej);
			- co najmniej jednym małym pojazdem do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych o masie do 6,5t DMC z terenów trudnodostępnych (przysiółki, wąskie dojazdy) z napędem na przednią i tylną oś;
			- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o masie nie mniejszej niż 6,5t DMC;
			- co najmniej jednym małym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o masie do 6,5t DMC z terenów trudnodostępnych (przysiółki, wąskie dojazdy) z napędem na przednią i tylną oś;
			- co najmniej dwoma pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (zgniatającej) służącymi do odbierania odpadów wielkogabarytowych i/lub odpadów frakcji: szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne;

Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.

W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o nie gorszych parametrach.

* 1. **Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:**
1. Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
	1. bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i ich komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie odczytu ww. danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego,
	2. odtwarzanie i analizę historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczania na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
	3. wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę,
	4. nieograniczony i stały dostęp do zapisów archiwalnych.
2. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Bystra-Sidzina.
3. Zapewnienie dla właściwej realizacji umowy przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
4. Dokonanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
5. Okazanie na żądanie Zamawiającego (w ciągu 3 dni roboczych) wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, a w szczególności do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
6. Wykonywanie zadania w sposób gwarantujący uniknięcie jakichkolwiek szkód w mieniu i zdrowiu osób trzecich podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej określonej w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

**1.6. Zagospodarowanie odpadów**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
	* 1. przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do instalacji komunalnej.
	1. przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy oraz domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku iunieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. oddzielnego gromadzenia i odbierania odpadówproblematycznych oraz odpadówz objazdowej zbiórki składowanych na legalnym składowisku odpadów niebezpiecznych lub inny sposób zagospodarowania tych odpadów zgodnie z prawem (unieszkodliwianie/odzysk/segregacja w celu odzysku odpadów).
3. prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**1.7 Raporty, kontrole i pozostałe obowiązki informacyjne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
	1. ilości odebranych odpadów zmieszanych – pojemnik/worek czarny [Mg];
	2. ilości odebranych odpadów ze szkła – pojemnik/worek zielony [Mg];
	3. ilości odebranych odpadów z papieru – pojemnik/worek niebieski [Mg];
	4. ilości odebranych odpadów z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych– razem – pojemnik/worek żółty [Mg];
	5. ilości odebranych bioodpadów – pojemnik/worek brązowy [Mg];
	6. ilości odpadów wielkogabarytowych [Mg];
	7. ilości odpadów niebezpiecznych [Mg].
2. Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie elektronicznej i papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Zatwierdzone raporty miesięczne będą podstawą do zapłacenia faktury za wykonaną usługę.
4. Zamawiający ma prawo w dowolnym dniu do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług związanych z realizacją niniejszego zamówienia w tym równieżpojazdów Wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odbierane przez Wykonawcę, bazy magazynowo – transportowej Wykonawcy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca skieruje swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji zamówienia. Kontrola, o której mowa powyżej może dotyczyć zarówno dokumentów, jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym.

**1.8. Informacje wymagane od Wykonawcy:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bystra-Sidzina gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu doodbioru w niewłaściwy sposób. Informacja powinna zawierać w szczególności:

**a)** adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bystra-Sidzina;

* 1. zdjęcia w postaci cyfrowej lub dokumentacja filmowa dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia lub dokumentacja filmowa musza zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości (muszą uwidocznić naklejkę z kodem kreskowym);
	2. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane;
	3. Wykonawca zobowiązany jest do stwierdzenia braku prawidłowej segregacji odpadów w przypadku, gdy w pojemniku/worku na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne znajdują się odpady, które powinny być gromadzone selektywnie, a stanowią zawartość większą niż 10 % objętości odpadów.

**2.** Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

**3**. Informacje, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną lub pisemną.

**1.9. Informacje dodatkowe**

**1.** Na wykonawcy zamówienia ciążą obowiązki wynikające wprost z przepisów u.c.p.g., w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ww. ustawy.

**1.10. Inne wymagania:**

**1.** Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach.

**2.** W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.